

Järvenpään kaupungin toiminta- ja kohdeavustusten yleiset hakuohjeet ja yhteiset kriteerit

Liikunta-, nuoriso-, kulttuuri-, hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen (hyte) avustukset

Yleistä

Järvenpään kaupunki myöntää talousarvion puitteissa toiminta- ja kohdeavustuksia. Toiminta-avustukset myöntää toimialueesta vastaava palvelualueautakunta ja ne myönnetään kaksivuotisina. Kohdeavustukset myöntää ko. viranhaltijat toimivaltarajojen puitteissa vuosittain hakemusten perusteella.

Avustusta voi hakea esimerkiksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen, kulttuurin ja liikuntamahdollisuuksien toteuttamiseen tai nuorten omaehtoisen toimintaan

Avustuksiin oikeutettujen on toimitettava hakemuksensa vuosittain marraskuun 1. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään mennessä, siten kuin kaupungin virallisten ilmoitusten kuuluttamisessa on kulloinkin erikseen päätetty. Avustusmäärärahan kokonaissumma ja vuosittain haettavissa olevat avustukset ilmoitetaan hakukuulutuksen yhteydessä haun avautuessa.

Avustusta myönnettäessä huomioidaan yhdistyksen tai järjestön muualta saadut avustukset. Yhdistykselle ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen avustusta kaupungin muista avustusmäärä- rahoista. Myöhässä saapuneita avustushakemuksia ei huomioida.

Perustelluista syistä on mahdollisuus jättää osa avustuksista jakamatta ja/tai päättää laittaa ne myöhemmin uudelleen haettavaksi.

Toiminta-avustukset

Järvenpään kaupungilla on haettavissa seuraavat toiminta-avustukset:

- kulttuurin toiminta-avustukset
- nuorison toiminta-avustukset
- liikunnan toiminta-avustukset
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (hyte) toiminta-avustukset

Kulttuurin-, nuorison-, liikunnan- ja hyten toiminta-avustusta voi hakea vain rekisteröitynyt yhdistys tai muu juridisesti järjestäytynyt yhteisö. Yhdistys voi hakea toiminta-avustusta toimittuaan vähintään yhden täyden tilikauden ajan. Toiminnan tulee olla vakiintunutta ja näkymä toiminnasta tulee olla useamman vuoden päähän.

Toiminta-avustus haetaan ja myönnetään kaksivuotisena.

PÄIVITETYISSÄ OHJEISSA VIITATAAN NYT TOIMINNAN KOHTEESEEN EI JÄSENISTÖÖN.

Nuorison toiminta-avustusta voidaan myöntää järvenpääläisille rekisteröidyille nuorisoyhdistyksille, jonka jäsenistä 2/3 on alle 29-vuotiaita. Hyten toiminta-avustukset on tarkoitettu hyvinvointia- ja terveyttä edistäville yhdistyksille ja järjestöille mukaan lukien eläkeläisyhdistykset. Avustusta myönnetään kaikille yhdistyksille ja yhteisöille, joiden toiminta edistää järvenpääläisten osallisuutta, hyvinvointia ja terveyttä. Hyte-avustuksia voi hakea myös Työllisyysperusteiseen



toimintaan. Se tulee kohdentaa toimintaan, joka tukee työttömän järvenpäläisen henkilön työ-elämätaitoja tai kyseisen ammattialan osaamisen kehittymistä tai suomen kielen taidon kehittymistä.

Kulttuurin toiminta-avustuksia myönnetään ammattimaisten kulttuuritoimintaa harjoittavien, laajaa vaikuttavuutta toteuttavien toimijoiden toiminnan tukemiseen. Avustettavan tahon toiminnan tai sen osan tulee olla yleisölle tuotettavia tapahtumia, festivaaleja tai muita laadukkaita kulttuurisisältöjä, joka luo jatkuvuutta ammattimaiselle kulttuuritoiminnalle Järvenpäässä. Osana avustusta myönnetään myös Järvenpää-talon Sibeliuksen ja Juhani Aho -salin maksuttomia käyttövuoroja. Kulttuurin toiminta-avustusta voidaan kohdentaa erillisenä määräaikaisena tila-avustuksena veljesmajojen kiinteistöjen hoito- ja ylläpitokuluihin. Määräaikaisuus perustuu vuoteen 2027 voimassa olevaan maanvuokrasopimukseen kaupungin ja veteraanitoimijoiden välillä.

Liikunnan toiminta-avustusta voidaan myöntää sitä hakeville urheiluseuroille sekä muille liikuntaa edistävälle yhdistyksille. Avustus myönnetään hakulomakkeella kerättävien tietojen perusteella, joita on painotettu pistekertoimilla.

Kohdeavustukset

Järvenpään kaupungilla on haettavissa seuraavat kohdeavustukset:

- kulttuurin kohdeavustukset
- nuorison kohdeavustukset

Kohdeavustuksia voidaan myöntää järvenpäläisiin nuoriin ja kulttuuripalveluiden tuottamiseen kohdistuvaan toimintaan rekisteröityneille yhdistyksille, muille yleishyödyllisille yhteisöille, yksityishenkilöille ja työryhmille. Kohdeavustuksilla tuetaan sekä ammattimaista että harrastuspohjalta ammentavaa kansalaistoimintaa. Kohdeavustuksia myönnetään tapahtuman/teoksen (kohteen) tuottamisesta aiheutuneisiin kuluihin tai työn osuuteen. Kulttuurin kohdeavustusten osana myönnetään myös Järvenpää-talon Sibeliuksen ja Juhani Aho -salin maksuttomia käyttövuoroja yllä mainituille tahoille hakemusten perusteella.

Avustusten hakeminen

PÄIVITEYISSÄ OHJEISSA HAKUOHJEITA ON TÄYDENNETTY DE MINIMIS-TUEN OSALTA.

Avustuksiin oikeutettujen on toimitettava hakemuksensa vuosittain marraskuun 1. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään mennessä, siten kuin kaupungin virallisten ilmoitusten kuuluttamisessa on kulloinkin erikseen päätetty.

Kaikki avustukset haetaan Oma Järvenpää -palvelussa. Hakemuksen tekeminen vaatii vahvan tunnistautumisen (pankkitunnukset, mobiilivarmenne tai sirullinen varmennekortti). Hakuajankohdista tiedotetaan avustuskulutusella sekä kaupungin verkkosivuilla.

Toiminta-avustushakemukseen liitetään avustushakemuksessa mainitut liitteet:

- toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta
- tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta/viimeisin saatavilla oleva tilinpäätös
- tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
- toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan



- talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan

Kohdeavustusten hakemuksesta tulee ilmetä:

- projektisuunnitelma, jossa kuvataan avustuksen käyttötarkoitus ja projektin vaikuttavuus järvenpääläisille (mahdollisine liitteineen)
- projektin kustannusarvio, omarahoitusosuus ja muut mahdolliset avustukset samaan toimintaan (mahdollisine liitteineen)
- ansioluettelot, mikäli kyseessä on yksityishenkilö tai työryhmä.

Avustusten myöntämisperusteet ja myöntäminen

Toiminta-avustukset

Toiminta-avustusta haetaan ja myönnetään yhteisöjen sääntöjen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Toiminta-avustusta ei voi käyttää yhdistysten virkistystoimintaan. Avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella, joka tehdään yhdistysten määräaikaan jättämien avustushakemusten ja liitteiden perusteella. Kokonaisharkinnalla tarkoitetaan arviointia avustuksen hakijan toiminnan vaikuttavuudesta.

Avustusten valmistelussa arvioidaan yhteensopivuutta kaupunkistrategian tavoitteiden ja avustusten yhteisten kriteerien kanssa. Toiminnan ei tarvitse täyttää kaikkia kriteereitä, mutta jos toiminta ei vastaa yhtäkään kriteerien kohtaa, ei toiminta voi saada kaupungin toiminta-avustusta. Lisäksi liikunnan, nuorison sekä työllisyysperusteisen avustuksen osalta hakulomakkeissa kerätään tietoja, joita painotetaan erilaisilla painokertoimilla.

Kohdeavustukset

Kohdeavustus on tarkoitettu kertaluonteisen tai pidempiaikaisen projektin, tapahtuman ja/tai muun toiminnan toteutukseen. Kohdeavustusta voidaan myöntää lapsiin ja nuoriin kohdistuvaan toimintaan, kaupunkilaisille suunnattujen kulttuuripalveluiden tuottamiseen tai toteuttamiseen. Toteutuksen tulee kohdistua järvenpääläisille, toteutua Järvenpäässä tai tuoda selkeää lisäarvoa Järvenpäälle. Hakijan tai työryhmän ei tarvitse olla järvenpääläisiä, jos tuotannon lopputulos kohdistuu edellä mainituin tavoin.

Kohdeavustusten painotukset ja tarkennukset löytyvät hakukuulutuksissa sekä kaupungin verkkosivuilta: jarvenpaa.fi/avustukset.

Kohdeavustuksia ei myönnetä:

- tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan (ml. toimitilojen vuokrat) ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella tai kaupungin muulla tuella,
- rakentamis- ja remontointikuluihin,
- tarjoiluihin liittyviin kuluihin,
- yksityisten harrastamisesta johtuviin pääsylippu- ja matkakuluihin



Avustusten maksaminen ja valvonta

PÄIVITETYISSÄ OHJEISSA TARKENNETTU TAKAISINPERINTÄTILANTEITA JA LISÄTTY KOHTA "VIRANHALTIJA VOI VUOSIRAPORTOINNIN PERUSTEELLA PÄÄTTÄÄ SIIRTÄÄ AVUSTUSMÄÄRÄRAHAN KÄYTETTÄVÄKSI SEURAAVAN TOIMINTAVUODEN AIKANA, MIKÄLI AVUSTUSTA SAAVALLA TAHOLLA ON PERUSTELTU SYY SILLE, MIKSI TOIMINTA EI OLE TOTEUTUNUT ALKUPERÄISEN SUUNNITELMAN MUKAISESTI." LISÄKSI LISÄTTY KOHTA AVUSTUKSEN SAAJAN TULEE KERTOAA SAAMASTAAN TUESTA KAIKESSA TOIMINTAANSA LIITTYVÄN TAPAHTUMAN MAINONNASSA JA VIESTINNÄSSÄ.

Avustukset maksetaan avustuksen saajan pankkitilille päätöksen valitusajan päättymisen jälkeen. Myönnetyt avustukset on käytettävä haettuun tarkoitukseen, joka on tarkennettu myöntöpäätöksessä. Mikäli avustuksen käyttötarkoitus olennaisesti muuttuu, siitä on tehtävä ilmoitus avustuksen myöntäjälle hyväksyttäväksi. Avustus voidaan periä takaisin, mikäli hakija salaa tietoja, jotka olisivat voineet vaikuttaa avustuspäätökseen.

Kaupungin tilintarkastajalla on oikeus tarkastaa avustusta saaneen yhdistyksen hallintoa ja tilejä siltä osin, kuin avustuksen käytön valvonta sitä edellyttää. Hakemusta voidaan pyytää täydentämään sen jättämisen jälkeen.

Miten avustuksesta raportoidaan?

Toiminta-avustukset

Toiminta-avustusta saavat tahot tekevät selvityksen avustusvarojen käytöstä kirjallisesti, jotta seuraavan vuoden toiminta-avustus voidaan maksaa avustuksen saajalle. Selvitykseen tulee sisältyä ainakin toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös. Myös muita asiakirjoja, kuitteja tai raportteja voidaan pyytää ennen seuraavan vuoden avustuksen maksatusta.

Lisäksi toiminta-avustusta saavan tahon on raportoitava Oma Järvenpää -palvelussa, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin avustuksen sekä ensimmäisen että toisen käyttövuoden viimeiseen päivään mennessä. Ohjeet löytyvät verkkosivuilta osoitteesta: jarvenpaa.fi/avustusraportointi.

Raporttien ja selvitysten toimittamatta jättäminen saattaa johtaa seuraavan vuoden avustuksen eväämiseen.

Kohdeavustukset

Avustus on käytettävissä sinä toimintavuonna, jolle avustus on haettavissa.

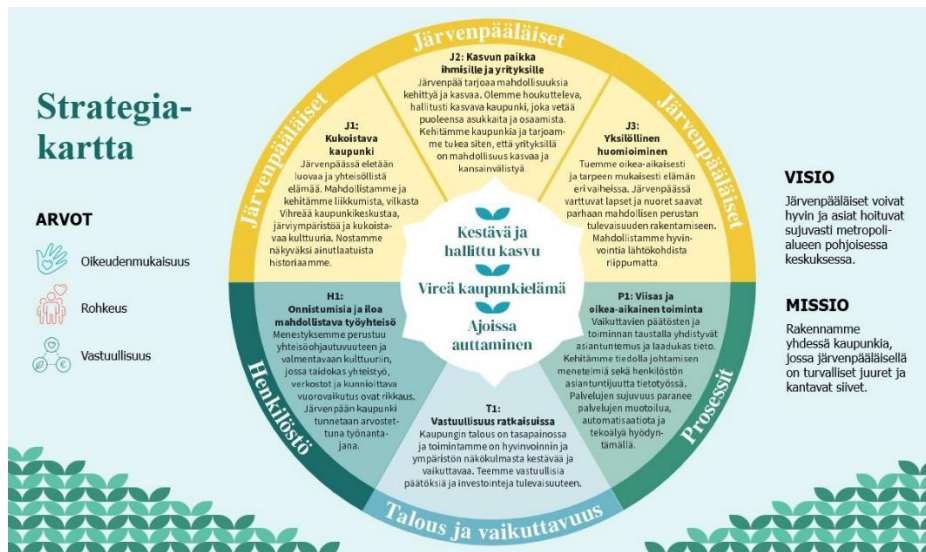
Kohdeavustusta saavan tahon on raportoitava, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin avustuksen käyttövuoden viimeiseen päivään mennessä sekä toimitettava tarvittaessa kuitit avustusvarojen käytöstä Oma Järvenpää -palvelussa. Ohjeet löytyvät verkkosivuilta osoitteesta: www.jarvenpaa.fi/avustusraportointi

Raportin toimittamatta jättäminen voi aiheuttaa avustusvarojen takaisinperinnän.

Järvenpään kaupungin yhteiset avustuskriteerit

PÄIVITETTY UUDEN STRATEGIAN MUKAISEKSI.

Kriteerit kytkeytyvät Järvenpään kaupungin strategiaan ja erityisesti sen painopisteisiin *Vireä kaupunkielämä* ja *Ajoissa auttaminen*.



Näiden yhteisten kriteerien lisäksi eri avustusta myöntävillä tahoilla (esim. liikunta- ja nuorisoavustukset) voi olla myös muita kriteereitä. Näistä kriteereistä ilmoitetaan erikseen hakuohjeiden ja -lomakkeen yhteydessä.

LISÄTTY ARVIOINTIASTEIKKO TOTEUTUU - EI TOTEUDU
LISÄTTY KRITERIIN 3 HÄIRINNÄN TORJUMINEN

Järvenpään kaupungin avustushakemusten arvioinnissa käytettävät yhteiset kriteerit:

1. Monimuotoisuus ja tasa-arvo
 - miten kansalaistoiminta lisää monipuolisuutta?
 - miten toiminta täydentää muuta tarjontaa tai tuo esiin sellaisia sisältöjä, joita muuten ei kaupungissa toteudu?
 - miten toiminta edistää tasa-arvoa?
2. Saavutettavuus ja saatavuus
 - miten toiminta tehdään kaupunkilaisten näkökulmasta sosiaalisesti, kulttuurisesti ja taloudellisesti saavutettavaksi?
 - miten toiminta laajentaa yleisö- ja osallistujapohjaa sekä rohkaisee laajempaan keskusteluun Järvenpäästä?
 - miten kohderyhmät on määritelty sekä millaisilla toimenpiteillä erilaiset kohderyhmät pyritään tavoittamaan?
3. Osallisuus ja osallistuminen
 - miten toiminta vahvistaa yhteisöllistä Järvenpäästä?
 - miten toiminnassa hyödynnetään ja vahvistetaan verkostomaisia ja yhteisöllisiä toimintatapoja?
 - miten toiminta rohkaisee laajempaa osallistumista?
4. Ympäristö ja kestävyys
 - miten toiminnassa varmistetaan se, että osallistujien on mahdollista saapua kestäväillä liikkumismuodoilla (kävellen, pyörällä, joukkoliikenteellä)? Miten heitä kannustetaan saapumaan kestäväillä liikkumismuodoilla?

- miten toiminnassa minimoidaan syntyvien jätteiden määrä? Miten huomioidaan jätteiden lajittelu?
- millä tavoin toiminnassa näkyy kierrättäminen ja materiaalien ja tarvikkeiden kestävä käyttö (esim. kierrätysmateriaalit/-tarvikkeet, lainaaminen, vuokraaminen)?
- millä muilla tavoin toiminnassa huomioidaan ympäristönäkökulma?

5. Toiminnallinen laatu ja toteutus

Toteutuksen ja resurssien osalta arvioidaan:

- toiminnallista ammattimaisuutta ja uskottavuutta
- toiminnan elinkeinovaikutuksia, kumppanuuksia ja laajuutta sekä sitä, että hakijalla on osoittaa aiemmilta vuosilta vakaata taloutta ja toiminnallista kehitystä
- miten toteuttamiskelpoista ja realistista hakemuksessa esitetty toiminta on
- miten tarpeellinen avustus on toiminnan toteuttamisen kannalta
- miten yhtenäisen kokonaisuuden tavoitteet, suunnitelma sekä toteutus luovat
- miten monipuolista resursointi on
- millaisia ovat hankkeen taloudelliset riskit
- osoittaako hakemus kykyä arvioida ja reflektoida omaa toimintaa
- yhteistyötä ja kumppanuutta muiden toimijoiden kanssa hyvinvoinnin edistämässä

Tiedustelut ja lisätiedot

Kulttuuriavustukset p. 040 315 2244

Nuorisoavustukset p. 040 315 2223

Hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen avustukset p. 040 315 3499

Liikunta-avustukset p. 040 315 3745

jarvenpaa.fi/avustukset

Järvenpään kaupungin hyvinvointia ja terveyttä edistävien (hyte) avustusten hakuohjeet ja -kriteerit

Kuntalaki sekä laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä edellyttää kunnan edistämään kuntalaisten hyvinvointia. Edellä mainitun lain mukaan kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä. Järvenpään kaupungilla on haettavissa hyvinvointia ja terveyttä edistäviä (hyte) toiminta-avustuksia.

Hakuaika:

Avustuksiin oikeutettujen on toimitettava hakemuksensa vuosittain marraskuun 1. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään mennessä, siten kuin kaupungin virallisten ilmoitusten kuuluttamisessa on kulloinkin erikseen päätetty.

Avustusmäärärahan kokonaissumma ilmoitetaan hakukuulutuksen yhteydessä haun avautuessa.

Hyten toiminta-avustukset

Hyten kaksivuotisia toiminta-avustuksia myönnetään hyvinvointia- ja terveyttä edistäville sekä työllisyysperusteista toimintaa tukeville yhdistyksille- ja järjestöille, kuten kansanterveys- ja vammaisjärjestöille, eläkeläisjärjestöille, asukasyhdistyksille ja muille yhdistyksille. Toiminta-avustusten tarkoitus on luoda jatkuvuutta hyvinvointia edistävälle toiminnalle Järvenpäässä. Hyte-avustusten myöntämisessä arvioidaan, miten suunniteltu toiminta tukee valtuustokausittain hyväksytyn hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman painopisteitä.

Kuka voi hakea? Toiminta-avustusta voi hakea vain rekisteröitynyt yhdistys tai vastaava juridisesti järjestäytyneet yhteisö. Toiminta-avustukset haetaan ja myönnetään kaksivuotisina. Ensimmäisen vuoden toiminnasta raportointi on edellytys seuraavan vuoden avustuksen maksamiselle. Mikäli toimintaan tulee muutoksia, on oltava välittömästi yhteydessä avustuksen myöntäjään. Avustusta voidaan myöntää, kun yhdistys on toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan.

Toiminta-avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella yhdistysten määräaikaan jättämien avustushakemusten ja liitteiden perusteella. Avustusten valmistelussa arvioidaan yhteensopivuutta kaupunkistrategian tavoitteiden ja avustusten yhteisten kriteerien kanssa.

Miten toiminta-avustusta haetaan? Avustukset haetaan Oma Järvenpää -palvelussa. Hakemuksen tekeminen vaatii vahvan tunnistautumisen (pankkitunnukset, mobiilivarmenne tai sirullinen varmennekortti). Toiminta-avustusta haetaan hakuohjeiden mukaisesti ja myönnetään yhteisöjen sääntöjen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen.

Hakemuksesta tulee ilmetä selkeä käyttötarkoitus, toimintasuunnitelma, budjetti ja omarahoitusosuus.

Avustushakemukseen liitetään avustushakemuksessa mainitut liitteet:

- toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta
- tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
- tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
- toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan

Miten toiminta-avustuksesta raportoidaan?

Toiminta-avustusta saavat tahot tekevät selvityksen avustusvarojen käytöstä kirjallisesti, jotta seuraavan vuoden toiminta-avustus voidaan maksaa avustuksen saajalle. Selvityksen tulee sisältyä ainakin toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös. Myös muita asiakirjoja, kuitteja tai raportteja voidaan pyytää ennen seuraavan vuoden avustuksen maksatusta.

Lisäksi toiminta-avustusta saavan tahon on raportoitava Oma Järvenpää -palvelussa, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin avustuksen sekä ensimmäisen että toisen käyttövuoden viimeiseen päivään mennessä. Ohjeet löytyvät osoitteesta:

<http://www.jarvenpaa.fi/avustusraportointi>

Hyten toiminta-avustusten kriteerit

Suunnitellun toiminnan on tuettava valtuustokausittain hyväksytyn hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman painopisteitä. Lisäksi avustusten valmistelussa arvioidaan yhteensopivuutta kaupunkistrategian tavoitteiden ja avustusten yhteisten kriteerien kanssa.

Kaikille Järvenpään kaupungin avustuksille yhteiset kriteerit ovat:

1. Monimuotoisuus ja tasa-arvo
2. Saavutettavuus ja saatavuus
3. Osallisuus ja osallistuminen

4. Ympäristö ja kestävyys
5. Toiminnallinen laatu ja toteutus

Työllisyysperusteisen toiminta-avustuksen kriteerit

PÄIVITETYISSÄ OHJEISSA ON HUOMIOITU TYÖLLISYYSPERUSTEISEN TOIMINTA-AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTTUMINEN. Aiemman työllisyysperusteisen avustuksen sijaan hyte-avustuksia voi jatkoissa hakea toimintaan, jonka avulla edistetään kaupungin ja yhdistysten sekä yhdistysten keskinäistä yhteistyötä ja yhdistystoimijoiden toimintaedellytyksiä osallisuuden vahvistamiseen sekä tuetaan työllisyyttä. Hyte-avustuksia voi hakea myös työllisyysperusteiseen toimintaan. Se tulee kohdentaa toimintaan, joka tukee työttömän järvenpääläisen henkilön työelämätaitoja tai kyseisen ammattialan osaamisen kehittymistä tai suomen kielen taidon kehittymistä. Se voi tukea opintoihin/avoimille työmarkkinoille hakeutumisessa, työelämään kuntoutumista tai ammatinvalintaa, työelämään paluuta pitkän työmarkkinoilta poissaolon jälkeen sekä avoimille työmarkkinoille työllistymistä.

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, joka

- työllistää vähintään kuusi kuukautta työttömänä olleen järvenpääläisen henkilön vähintään kolmen kuukauden pituiseen osa- tai kokoaikaiseen työsuhteeseen tai oppisopimussuhteeseen (palkkatuella tai ilman)
 - mikäli kyseessä on maahanmuuttajataustaisen henkilö tai henkilö, jolla on tarve parantaa suomen kielen osaamistaan, riittää kolmen kuukauden työttömyys.
- ottaa työttömän henkilön vähintään kolmen pituiseen, ei-työsuhteeseen toimintaan esim. työkokeiluun (TE-toimisto sopijaosapuolena), työssäoppimisjaksolle (opiskelijaharjoittelijan työssäoppiminen), kuntouttavaan työtoimintaan tai muuhun ei-työsuhteeseen toimintaan.

Avustus myönnetään hakulomakkeella kerättävien tietojen perusteella, joita on painotettu piste kertoimilla, jotka ovat seuraavat:

Työnantaja työllistää järvenpääläisen:

- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** 3kk työsuhteeseen, pistekerroin 2
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** 6kk työsuhteeseen, pistekerroin 3
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** 12kk työsuhteeseen, pistekerroin 4
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** vakituiseen työsuhteeseen, pistekerroin 5
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** 3kk työsuhteeseen, pistekerroin 3
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** 6kk työsuhteeseen, pistekerroin 4
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** 12kk työsuhteeseen, pistekerroin 5
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** vakituiseen työsuhteeseen, pistekerroin 6
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön 3kk oppisopimustyösuhteeseen, pistekerroin 3
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön 6kk oppisopimustyösuhteeseen, pistekerroin 4
- vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön 12kk oppisopimustyösuhteeseen, pistekerroin 5
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** 3kk työsuhteeseen, pistekerroin 4
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 6kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** 6kk työsuhteeseen, pistekerroin 5
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** 12kk työsuhteeseen, pistekerroin 6
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **osa-aikaiseen** vakituiseen työsuhteeseen, pistekerroin 7
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** 3kk työsuhteeseen, pistekerroin 5
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** 6kk työsuhteeseen,

- pistekerroin 6
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** 12kk työsuhteeseen, pistekerroin 7
- maahanmuuttajataustaisen vähintään 3kk työttömänä olleen henkilön **kokoaikaiseen** vakituiseen työsuhteeseen, pistekerroin 8

Työnantaja ottaa työttömän henkilön:

- ei-työsuhteiseen 3kk toimintaan, pistekerroin 2
- ei-työsuhteiseen 6kk toimintaan, pistekerroin 3
- ei-työsuhteiseen 12kk toimintaan, pistekerroin 4

Järvenpään kaupungin kulttuurin toiminta- ja kohdeavustusten hakuohjeet ja -kriteerit

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta määrittelee kunnan tehtäväksi toiminnan, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saavutettavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä. Kunnan tulee edistää kulttuuria ja taidetta osana kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä, osallisuutta ja paikallista elinvoimaa.

Järvenpään kaupungilla on haettavissa kulttuurin toiminta- ja kohdeavustuksia. Kulttuurin toiminta-avustusta haetaan ja myönnetään kaksivuotisinä.

Hakuaika:

Avustuksiin oikeutettujen on toimitettava hakemuksensa vuosittain marraskuun 1. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään mennessä, siten kuin kaupungin virallisten ilmoitusten kuuluttamisessa on kulloinkin erikseen päätetty.

Avustusmäärärahan kokonaissumma ja vuosittain haettavissa olevat avustukset ilmoitetaan haku kuulutuksen yhteydessä haun avautuessa.

Kulttuurin kohdeavustukset

Kohdeavustuksilla tuetaan sekä ammattimaista että harrastuspohjalta ammentavaa kulttuuritoimintaa. Kohdeavustuksia haetaan ja myönnetään vuosittain.

Kuka voi hakea? Kohdeavustusta voi hakea rekisteröityneet yhdistykset, muut yleishyödylliset yhteisöt, yksityishenkilöt ja työryhmät kulttuuripalveluiden tuottamiseen kohdistuvaan toimintaan.

Mihin voi hakea? Kohdeavustukset myönnetään yksittäisen taide-/kulttuurialan tuotannon, tapahtuman, projektin tms. toteutuksen kustannuksiin. Toteutuksen tulee kohdistua järvenpääläisille, toteutua Järvenpäässä tai tuoda selkeää lisäarvoa Järvenpäälle. Hakijan tai työryhmän ei tarvitse kuitenkaan olla järvenpääläisiä, jos tuotannon lopputulos kohdistuu edellä mainitulla tavalla.

Kohdeavustuksia ei myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella. Katso muut hakukriteerit *Järvenpään kaupungin toiminta- ja kohdeavustusten yleiset hakuohjeet sekä -kriteerit* -dokumentista.

Haettavissa olevat tilat? Järvenpää-talon Sibelius-salin ja Juhani Aho -salin maksuttomia käyttö vuoroja myönnetään myös osana kulttuurin kohdeavustusta hakemusten perusteella. Tiloja on haettavissa enimmillään yhden päivän pituiselle käyttöoikeudelle / hakija. Juhani Aho -salin ja Sibelius-salin osalta avustus kattaa vain salin käyttöoikeuden: ei esimerkiksi naulakkopalveluita, flyygelin vuokraa, ovihenkilökuntaa tai tilaisuuden striimaamista. Sibelius-salissa avustukseen kuuluu kuitenkin teknikon (1 hlö) työpanos (max. 8 h ja klo 22 saakka).

Muita kaupungin tiloja ei voi hakea kulttuuriavustusten kautta.

Miten avustusta haetaan? Avustukset haetaan Oma Järvenpää -palvelussa. Avustusta haetaan Järvenpään avustusohjeiden mukaisesti avustuskulutuksessa sekä kaupungin verkkosivuilla ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Hakemuksesta tulee ilmetä:

- projektisuunnitelma, jossa kuvataan avustuksen käyttötarkoitus ja projektin vaikuttavuus
- järvenpääläisille (mahdollisine liitteineen)
- projektin kustannusarvio, omarahoitusosuus ja muut mahdolliset avustukset samaan toimintaan (mahdollisine liitteineen)
- ansioluettelot, mikäli kyseessä on yksityishenkilö tai työryhmä.

Miten avustushakemuksia arvioidaan? Kulttuurin kohdeavustukset arvioi työryhmä kulttuurijohtajan johdolla hyvinvointilautakunnan osoittaman määrärahan mukaisesti. Avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella määräaikaan mennessä jätettyjen avustushakemusten ja liitteiden perusteella.

Hakemuksia arvioidaan Järvenpään kaupungin avustusten yhteisten hakukriteerien pohjalta, jotka kytkeytyvät Järvenpään kaupungin strategiaan. Lue lisää kriteereistä:

<https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/osallistu-ja-vaikuta/avustukset> Järvenpään kaupungin toiminta- ja kohdeavustusten yleiset hakuohjeet sekä -kriteerit -ohjeista.

Miten avustuksesta raportoidaan? Kohdeavustusta saavan tahon on raportoitava, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin avustuksen käyttövuoden viimeiseen päivään mennessä sekä toimitettava tarvittaessa kuitit avustusvarojen käytöstä Oma Järvenpää -palvelussa. Ohjeet löytyvät verkkosivuilta osoitteesta: <http://www.jarvenpaa.fi/avustusraportointi>

Kulttuurin toiminta-avustukset

Kulttuurin 2-vuotisia toiminta-avustuksia myönnetään ammattimaisten kulttuuritoimintaa harjoittavien, laajaa vaikuttavuutta toteuttavien toimijoiden toiminnan tukemiseen. Avustettavan tahon toiminnan tai sen osan tulee olla yleisölle tuotettavia tapahtumia, festivaaleja tai muita laadukkaita kulttuurisisältöjä. Toiminta-avustusten tarkoitus on luoda jatkuvuutta ammattimaiselle kulttuuritoiminnalle Järvenpäässä.

Kuka voi hakea? Toiminta-avustusta voi hakea vain rekisteröitynyt yhdistys tai vastaava juridisesti järjestäytynyt yhteisö. Toiminnan tulee olla vakiintunutta ja näkymä tulee olla usean vuoden päähän. Avustusta voidaan myöntää, kun yhdistys on toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan.

Mihin voi hakea? Toiminta-avustusta myönnetään yhteisöjen sääntöjen ja toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen. Toiminta-avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella yhdistysten määräaikaan jättämien avustushakemusten ja liitteiden perusteella. Avustusten myöntämisessä huomioidaan toiminnan vaikuttavuus sekä yhteensopivuus kaupungin strategisten tavoitteiden ja arvojen kanssa.

Haettavissa olevat tilat? Järvenpää-talon Sibelius-salin ja Juhani Aho -salin maksuttomia käyttö vuoroja myönnetään myös osana kulttuurin toiminta-avustusta hakemusten perusteella. Juhani Aho -salin ja Sibelius-salin osalta avustus kattaa vain salin käyttöoikeuden: ei esimerkiksi naulakkopalveluita, flyygelin vuokraa, ovihenkilökuntaa tai tilaisuuden striimaamista. Sibelius-salissa avustukseen kuuluu kuitenkin teknikon (1 hlö) työpanos (max. 8 h ja klo 22 saakka).

Muita kaupungin tiloja ei voi hakea kulttuuriavustusten kautta.

Miten avustusta haetaan? Avustukset haetaan Oma Järvenpää -palvelussa. Avustusta haetaan Järvenpään avustusohjeiden mukaisesti avustuskulutusessa sekä kaupungin verkkosivuilla ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Hakemuksesta tulee ilmetä selkeä käyttötarkoitus, toimintasuunnitelma, budjetti ja sen omarahoitusosuus.

Avustushakemukseen liitetään avustushakemuksessa mainitut liitteet:

- toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta
- tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
- tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
- toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan

Miten avustushakemuksia arvioidaan? Kulttuurin toiminta-avustukset arvioi työryhmä kulttuurijohtajan johdolla hyvinvointilautakunnan osoittaman määrärahan mukaisesti. Avustus myönnetään kelpoisten hakijoiden välillä kokonaisharkinnan perusteella määräaikaan mennessä jätettyjen avustushakemusten ja liitteiden perusteella.

Hakemuksia arvioidaan Järvenpään kaupungin avustusten yhteisten hakukriteerien pohjalta, jotka kytkeytyvät Järvenpään kaupungin strategiaan. Lue lisää kriteereistä: <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/osaillistu-ja-vaikuta/avustukset> Järvenpään kaupungin toiminta- ja kohdeavustusten yleiset hakuohjeet sekä -kriteerit -ohjeista.

Miten avustuksesta raportoidaan? Toiminta-avustusta saavat tahot tekevät selvityksen avustusvarojen käytöstä kirjallisesti, jotta seuraavan vuoden toiminta-avustus voidaan maksaa avustuksen saajalle. Selvitykseen tulee sisältyä ainakin toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös. Myös muita asiakirjoja, kuitteja tai raportteja voidaan pyytää ennen seuraavan vuoden avustuksen maksatusta.

Lisäksi toiminta-avustusta saavan tahon on raportoitava Oma Järvenpää -palvelussa, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin avustuksen sekä ensimmäisen että toisen käyttövuoden viimeiseen päivään mennessä. Ohjeet löytyvät verkkosivuilta osoitteesta: <https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/osaillistu-ja-vaikuta/avustukset/avustusten-maksaminen-ja-raportointi>

Raporttien ja selvitysten toimittamatta jättäminen saattaa johtaa seuraavan vuoden avustuksen eväämiseen.

Järvenpään kaupungin liikunnan toiminta-avustusten hakuohjeet, -kriteerit ja pisteytys

Liikuntalain mukaan yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla on kuntien tehtävä. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle muun muassa tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta.

Järvenpään kaupungilla on haettavissa liikunnan toiminta-avustusta. Toiminta-avustusta haetaan ja myönnetään kaksivuotisinä.

Hakuaika:

Avustuksiin oikeutettujen on toimitettava hakemuksensa vuosittain marraskuun 1. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään mennessä, siten kuin kaupungin virallisten ilmoitusten kuuluttamisessa on

kulloinkin erikseen päätetty. Myöhästyneitä anomuksia ei käsitellä.

Avustusmäärärahan kokonaissumma ilmoitetaan hakukuulutuksen yhteydessä haun avautuessa.

Liikunnan toiminta-avustukset

Toiminta-avustukset haetaan ja myönnetään kaksivuotisinä. Ensimmäisen vuoden toiminnasta raportointi on edellytys seuraavan vuoden avustuksen maksamiselle. Mikäli toimintaan tulee muutoksia, on oltava välittömästi yhteydessä avustuksen myöntäjään. Avustusta voidaan myöntää, kun yhdistys on toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan.

Kuka voi hakea? Avustusta voidaan myöntää sitä hakeville urheiluseuroille sekä muille liikuntaa edistäville yhdistyksille (rekisteröitynyt yhdistys tai vastaava juridisesti järjestäytynyt yhteisö). Yhdistyksen kotipaikan tulee olla Järvenpää. Toimijalle ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen avustusta kaupungin muista avustusmäärärahoista.

Avustusta voidaan myöntää harkinnanvaraisesti myös muualla rekisteröidylle yhdistykselle, jos sillä on merkittävästi liikuntaa edistävää toimintaa Järvenpäässä. Toiminnan osuus eri kunnissa tulee näkyä erikseen yhdistyksen hyväksytyssä toimintakertomuksessa. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhdistyksen toiminnasta vain järvenpääläisiin kohdistuva toiminnan osuus ja jäsenmäärä.

Miten toiminta-avustusta haetaan? Avustukset haetaan Oma Järvenpää palvelussa. Hakemuksen tekeminen vaatii vahvan tunnistautumisen (pankkitunnukset, mobiilivarmenne tai sirullinen varmennekortti).

Hakemuksesta tulee ilmetä selkeä käyttötarkoitus, toimintasuunnitelma, budjetti ja sen omarahoitusosuus.

Avustushakemukseen liitetään avustushakemuksessa mainitut liitteet:

- toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta
- tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
- tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
- toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan

Miten avustuksesta raportoidaan? Toiminta-avustusta saavat tahot tekevät selvityksen avustusvarojen käytöstä kirjallisesti, jotta seuraavan vuoden toiminta-avustus voidaan maksaa avustuksen saajalle. Selvitykseen tulee sisältyä ainakin toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös. Myös muita asiakirjoja, kuitteja tai raportteja voidaan pyytää ennen seuraavan vuoden avustuksen maksatusta.

Lisäksi toiminta-avustusta saavan tahon on raportoitava Oma Järvenpää -palvelussa, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin avustuksen sekä ensimmäisen että toisen käyttövuoden viimeiseen päivään mennessä. Ohjeet löytyvät verkkosivuilta osoitteesta:

<https://www.jarvenpaa.fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/osallistu-ja-vaikuta/avustukset/avustusten-maksaminen-ja-raportointi>

Raporttien ja selvitysten toimittamatta jättäminen saattaa johtaa seuraavan vuoden avustuksen eväämiseen.

Liikunnan toiminta-avustusten kriteerit ja pisteytys

Avustus myönnetään hakulomakkeella kerättävien tietojen perusteella, joita on painotettu pistekertoimilla. Tiedot annetaan yhdistyksen edelliseltä toimintakaudelta ts. samalta ajalta, jolta toimintakertomus ja tilinpäätös on tehty.

Liikuntatoiminta-avustuksia koskevat kriteerit ovat:

1. Tiedot yhdistyksestä ja toiminnan vaikuttavuudesta
 - osuus 30 % avustusmäärärahadista
2. Lasten ja nuorten 1–20 v kilpaurheilun harjoitustoiminta
 - osuus 20 % avustusmäärärahadista
3. Lasten ja nuorten 1–20 v harrastetoiminta
 - osuus 20 % avustusmäärärahadista
4. Soveltavan liikunnan kilpailu- ja/tai harrastetoiminta
 - osuus 15 % avustusmäärärahadista
5. Matalan kynnyksen liikuntatoiminta ja/tai maksuttomat tapahtumat
 - osuus 15 % avustusmäärärahadista

Liikuntatoiminta-avustusta jaetaan jokaisen em. kriteerin perusteella tietty prosenttiosuus avustusmäärärahadista. Prosenttiosuus kertoo kriteerin painotuksesta liikkumisen edistämiseksi.

Kerättävien tietojen kuvaus ja pisteytykseen liittyvät kertoimet ovat luvuissa 1.–5. Kohteiden 2.–5. tietoja ei saa laittaa useaan eri kohtaan, pois lukien kohdassa 4. ilmoitettavat soveltavan liikunnan integraatioryhmät. Integraatioryhmien toiminta on avattava vapaamuotoisessa toiminnan kuvauksessa kohdassa 1.

Pisteytyskerroin kertoo kyseessä olevan asian painotuksen avustusmäärärahojen jaossa. Pisteytyskerroin 0-kohdissa liikuntapalvelut haluavat saada lisätietoa toiminnan laajuudesta/vaikuttavuudesta, mutta ilmoitettu luku ei vaikuta pisteisiin.

1. Tiedot yhdistyksestä ja toiminnan vaikuttavuudesta

Vapaamuotoinen kuvaus toiminnasta kaupungin avustuksien yhteisten kriteerien näkökulmasta. Vapaamuotoisessa osuudessa on kuvattava myös integraatioryhmien toiminta, mikäli hakee avustusta integraatioryhmistä kohdan 4.4. perusteella.

Kohdassa ilmoitetaan seuraava(t) lukumäärä(t):

- 1–20-vuotiaiden jäsenmäärä, pistekerroin 5
- Yli 20-vuotiaiden jäsenmäärä, pistekerroin 1
- Rekisteröityjen valmentajien määrä, pistekerroin 0
- 5-taso (valmennuksen yliopistotutkinto), pistekerroin 3
- 4-taso (valmentajan erikoisammattitutkinto), pistekerroin 3
- 3-taso (lajiliiton huippuvalmentajatutkinto), pistekerroin 2
- 2-taso (lajiliiton 2. tason koulutus), pistekerroin 2
- 1-taso (lajiliiton 1. tason koulutus), pistekerroin 1
- Ohjaajien määrä, pistekerroin 1
- Palkattujen toimihenkilöiden määrä, pistekerroin 0
- Vapaaehtoisten toimijoiden määrä, pistekerroin 0

2. Lasten ja nuorten 1–20-v kilpaurheilun harjoitustoiminta

Tällä tarkoitetaan 1–20-vuotiaille seuran jäsenille järjestettyä kilpaurheiluun suunnattua harjoitustoimintaa. Harjoitusryhmässä on 1–20-vuotiaita oltava vähintään 50 % osallistujista.

Kohdassa ilmoitetaan seuraava(t) lukumäärä(t):

- Kilpaurheilun harjoitusten lukumäärä, pistekerroin 1
 - Ohjattujen kilpaurheilun harjoitustilaisuuksien lukumäärä edellisen toimintavuoden aikana.
 - Harjoitusten lukumäärän muodostuminen: harjoitus kestää yhden tai kaksi (1–2) tuntia, harjoitusten lukumäärä on yksi (1); jos harjoitus kestää yli kaksi (2) tuntia, harjoitusten lukumäärä on aina kaksi (2).
 - Osallistujia vähintään: yksilölajit 4, joukkuelajit 8

3. Lasten ja nuorten 1–20-v harrastetoiminta

Tällä tarkoitetaan 1–20-vuotiaille seuran jäsenille järjestettyä ei-kilpailullista harrastetoimintaa, jolla mahdollistetaan säännöllinen liikunnan harrastaminen. Harrasteryhmässä on 1–20-vuotiaita oltava vähintään 50 % osallistujista.

Kohdassa ilmoitetaan seuraava(t) lukumäärä(t):

- Harrastetoiminnan harjoitusten lukumäärä, pistekerroin 1:
 - Ohjattujen harrasteryhmien harjoitustilaisuuksien lukumäärä edellisen toimintavuoden aikana.
 - Harjoitusten lukumäärän muodostuminen: harjoitus kestää yhden tai kaksi (1–2) tuntia, harjoitusten lukumäärä on yksi (1); jos harjoitus kestää yli kaksi (2) tuntia, harjoitusten lukumäärä on aina kaksi (2).
 - Osallistujia vähintään: yksilölajit 4, joukkuelajit 8

4. Soveltavan liikunnan kilpailu- ja/tai harrastetoiminta (ei ikärajaa)

Tällä tarkoitetaan järjestettyä kilpa- ja /tai harrastetoimintaa seuran jäsenille, joilla on vamman, sairauden tai muun toimintakyvyn heikentymisen tai sosiaalisen tilanteen vuoksi vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan kilpailu- ja/tai harrastetoimintaan. Osallistuminen seuran kilpa- ja/tai harrastetoimintaan vaatii seuralta soveltamista ja erityisosaamista.

Integraatioryhmällä tarkoitetaan toimintaa, jossa kilpa- ja/tai harrasteryhmässä on vähintään yksi erityistä tukea tai toiminnan soveltamista tarvitseva henkilö. Integraatioryhmien toiminta on avattava vapaamuotoisessa toiminnan kuvauksessa (kohta 4.1). Integraatioryhmä voidaan kirjata myös kohtaan 4.2 tai kohtaan 4.3, jos kyseinen ryhmä täyttää muilta osin näiden kohtien kriteerit.

Kohdassa ilmoitetaan seuraava(t) lukumäärä(t):

- Harjoitusten lukumäärä, pistekerroin 2
- Integraatioryhmien harjoitusten lukumäärä, pistekerroin 1
- Säännöllisten harjoitusryhmien lukumäärä, pistekerroin 0
- Lasten ja/tai lapsiperheiden harjoitusryhmien lukumäärä, pistekerroin 0
- Nuorten (13–20-v) harjoitusryhmien lukumäärä, pistekerroin 0
- Työikäisten ja/tai ikäihmisten harjoitusryhmien lukumäärä, pistekerroin 0
 - Ohjattujen ryhmien harjoitustilaisuuksien lukumäärä edellisen toimintavuoden aikana.
 - Harjoitusten lukumäärän muodostuminen: harjoitus kestää yhden tai kaksi (1–2) tuntia lukumäärä on yksi (1), jos harjoitus kestää yli kaksi (2) tuntia lukumäärä on aina kaksi (2).
 - Osallistujia vähintään: yksilölajit 3 hlöä, joukkuelajit 6 hlöä, Integraatioryhmässä vähintään 1 tuen/soveltamisen tarvitsija.

5. Matalan kynnyksen liikuntatoiminta ja/tai maksuttomat tapahtumat (ei ikärajaa)

Tällä tarkoitetaan jäsenvapaata yhdistyksen toteuttamaa edullista (≤50€/kk) liikuntatoimintaa ja/tai osallistujille maksuttomia tapahtumia. Avustusta hakevan yhdistyksen on oltava toiminnan ja/tai tapahtuman ainoa vastuullinen järjestäjätaho.

Maksuttomat tapahtumat on ilmoitettava kaupungin tapahtumakalenteriin ja liikuntapalveluille (vuodesta 2021 lähtien). Tapahtumaa varten liikuntapalveluilta voi anoa kaupungin maksullisiin tiloihin liittyen tilasubventiota ennakoon.

Esimerkkejä matalan kynnyksen liikuntatoiminnasta: perheliikunta, työikäisten ja ikääntyneiden höntsäliikunta. Esimerkkejä osallistujille maksuttomista tapahtumista: toiminnan ”avoimet ovet”, lajikoetilupäivät.

Kohdassa ilmoitetaan seuraava(t) lukumäärä(t):

- Säännöllisten liikuntaryhmien lukumäärä, pistekerroin 0
- Toimintatuntien lukumäärä, pistekerroin 1
- Toimintakerroille osallistujien lukumäärä, pistekerroin 0
- Maksuttomien tapahtumien lukumäärä, pistekerroin 1
- Maksuttomassa tapahtumassa 10–20 osallistujaa, pistekerroin 1
- Maksuttomassa tapahtumassa 21–50 osallistujaa, pistekerroin 2
- Maksuttomassa tapahtumassa 51–100 osallistujaa, pistekerroin 3
- Maksuttomassa tapahtumassa 101+ osallistujaa, pistekerroin 5
- Toiminta/tapahtuma kaikille avointa, pistekerroin 0
- Toiminta/tapahtuma erityisryhmille, pistekerroin 0
- Toiminta/tapahtuma lapsille ja/tai lapsiperheille, pistekerroin 0
- Toiminta/tapahtuma nuorille, pistekerroin 0
- Toiminta/tapahtuma työikäisille ja/tai ikääntyneille, pistekerroin 0
 - Toimintatuntien lukumäärän muodostuminen: Toiminta kestää yhden tai kaksi (1–2) tuntia lukumäärä on yksi (1), jos toiminta kestää yli kaksi (2) tuntia lukumäärä on aina kaksi (2).
 - Tapahtumien lukumäärän muodostuminen: Yksittäinen tapahtuma on aina lukumäärältään yksi (1) tapahtuman kestosta riippumatta.
 - Osallistujia toimintatunneilla ja/tai tapahtumassa vähintään: 4 hlöä

Järvenpään kaupungin nuorison toiminta- ja kohdeavustusten hakuohjeet ja -kriteerit

Järvenpään kaupunki myöntää talousarvion puitteissa toiminta- ja kohdeavustuksia. Nuorison toiminta-avustukset myöntää hyvinvointilautakunta ja ne myönnetään kaksivuotisin. Nuorison kohdeavustukset myöntää nuorisopalvelujen päällikkö toimivaltarajojen puitteissa vuosittain hakemusten perusteella.

Nuorisoavustukset on tarkoitettu järvenpäälaisille, nuorten toimintaa suunnitelmallisesti edistäville ja toteuttaville yhdistyksille. Nuorisoavustuksia myönnettäessä arvioidaan, miten suunniteltu toiminta tukee nuorten turvallista kasvua, edistää osallisuutta sekä täydentää nuorille tarjottavaa, laadukasta harrastustoimintaa Järvenpäässä. Kaupunkistrategian mukaisesti toiminnan lähtökohtana tulee olla nuorten hyvinvoiva ja aktiivinen arki.

Hakuaika:

Avustuksiin oikeutettujen on toimitettava hakemuksensa vuosittain marraskuun 1. päivään tai sitä edelliseen arkipäivään mennessä, siten kuin kaupungin virallisten ilmoitusten kuuluttamisessa on kulloinkin erikseen päätetty.

Avustusmäärärahan kokonaissumma ja vuosittain haettavissa olevat avustukset ilmoitetaan hakukuulutuksen yhteydessä haun avautuessa.

Nuorison toiminta-avustus

Kuka voi hakea? Toiminta-avustusta voi hakea vain rekisteröitynyt yhdistys tai vastaava juridisesti järjestäytynyt yhteisö. Toiminnan tulee olla vakiintunutta ja näkymä tulee olla usean vuoden päähän. Avustusta voidaan myöntää, kun yhdistys on toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan.

Miten avustusta haetaan? Avustukset haetaan Oma Järvenpää -palvelussa. Avustusta haetaan Järvenpään avustushakemusten mukaisesti avustuskutsuun sekä kaupungin verkkosivuilla ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Hakemuksen tekeminen vaatii vahvan tunnistautumisen (pankkitunnukset, mobiilivarmenne tai sirullinen varmennekortti).

Hakemuksesta tulee ilmetä selkeä käyttötarkoitus, toimintasuunnitelma, budjetti ja sen omarahoitusosuus.

Avustushakemukseen liitetään avustushakemuksessa mainitut liitteet:

- toimintakertomus edelliseltä tilikaudelta
- tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
- tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
- toimintasuunnitelma kaudelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio kaudelle, jolle avustusta haetaan

Miten avustuksesta raportoidaan? Toiminta-avustusta saavat tahot tekevät selvityksen avustuksen varojen käytöstä kirjallisesti, jotta seuraavan vuoden toiminta-avustus voidaan maksaa avustuksen saajalle. Selvitykseen tulee sisältyä ainakin toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja tilinpäätös. Myös muita asiakirjoja, kuitteja tai raportteja voidaan pyytää ennen seuraavan vuoden avustuksen maksamista.

Lisäksi toiminta-avustusta saavan tahon on raportoitava Oma Järvenpää -palvelussa, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin avustuksen sekä ensimmäisen että toisen käyttövuoden viimeiseen päivään mennessä. Ohjeet löytyvät verkkosivuilta osoitteesta:

<http://www.jarvenpaa.fi/avustusraportointi>

Nuorison toiminta-avustuksen hakukriteerit

PÄIVITETYISSÄ OHJEISSA VIITATAAN NYT TOIMINNAN KOHTEESEEN EI JÄSENIIN.

Toiminta-avustusta voidaan myöntää järvenpääläiselle yhdistykselle tai järjestölle, jonka jäsenistä 2/3 on alle 29-vuotiaita ja yhdistys on toiminut vähintään yhden täyden tilikauden ajan.

Toiminta-avustusta myönnetään kokonaisharkinnan perustella, joka tehdään yhdistysten määräaikaan jättämien avustushakemusten, toimintasuunnitelmien, talousarvioiden sekä edellisen vuoden toteutuneiden suoritteiden ja toiminnan perusteella.

Nuorison toiminta-avustuksien arvioinnin painotukset:

- Toiminnan tarkoitus, vaikuttavuus ja suunnitelmallisuus
- Toiminta edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja osallisuutta
- Toiminnan kansalliset ja/tai kansanväliset toiminnat ja yhteydet
- Toiminta on merkityksellistä ja se täydentää järvenpääläistä nuorisotoimintaa
- Toiminta on innovatiivista ja monipuolista
- Hakija toimii yhteistyössä järvenpääläisten järjestöjen ja yhdistysten, sekä kaupungin kanssa
- Toiminta tavoittaa nuoria sekä säännöllisten viikkotoiminnan, että tapahtumien, koulutuksien leiritoiminnan ja retkien avulla (määrät ja osallistujamäärät)
- Hakijan taloudellinen tilanne

PÄIVITETTYIHIN OHJEISIIN ON LISÄTTY NUORISON TOIMINTA-AVUSTUKSEN HAKULOMAKKEESSA OLEVA PISTEYTYS MUKAAN.

Nuorison kohdeavustus

Nuorison kohdeavustusta voidaan myöntää järvenpääläisiin nuoriin kohdistuvaan toimintaan. Kohdeavustusta ei myönnetä toimitilojen vuokranmaksuun, perustoimintojen toteuttamiseen tai

esimerkiksi säännöllisen viikkotoiminnan toteuttamiseen.

Kuka voi hakea? Hakijana voi olla rekisteröitynyt yhdistys, muu yleishyödyllinen yhteisö, yksityishenkilö tai työryhmä.

Mihin voi hakea? Kohdeavustusta myönnetään selkeästi yksittäiseen projektiin tai tapahtumaan, joka kohdistuu nuoriin tai on nuorten toteuttama. Kohdeavustushakemuksia arvioitaessa hyödynnetään toiminta-avustuksien kriteereitä toiminnan laadun, merkityksellisyyden, yhteistyön ja nuorten osallisuuden osalta.

Miten avustusta haetaan? Avustukset haetaan Oma Järvenpää -palvelussa. Avustusta haetaan Järvenpään avustusoikeuden mukaisesti avustuskuulutuksessa sekä kaupungin verkkosivuilla ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Hakemuksen tekeminen vaatii vahvan tunnistautumisen (pankkitunnukset, mobiilivarmenne tai sirullinen varmennekortti).

Hakemuksesta tulee ilmetä:

- projektisuunnitelma, jossa kuvataan avustuksen käyttötarkoitus ja projektin vaikuttavuus järvenpääläisille (mahdollisine liitteineen)
- projektin kustannusarvio, omarahoitusosuus ja muut mahdolliset avustukset samaan toimintaan (mahdollisine liitteineen)
- ansioluettelot, mikäli kyseessä on yksityishenkilö tai työryhmä.

Miten avustuksesta raportoidaan? Kohdeavustusta saavan tahon on raportoitava, toteutuiko toiminta suunnitellusti ja mitä tuloksia sillä saavutettiin avustuksen käyttövuoden viimeiseen päivään mennessä sekä toimitettava tarvittaessa kuitit avustusvarojen käytöstä Oma Järvenpää -palvelussa.

Raportointiohjeet löytyvät verkkosivuilta osoitteesta:

<http://www.jarvenpaa.fi/avustusraportointi>